

Unione Europea  
REPUBBLICA ITALIANA  
Regione Siciliana  
AMMINISTRAZIONE APPALTANTE  
SOCIETA' DI REGOLAMENTAZIONE DEI RIFIUTI (SRR)  
**"CATANIA AREA METROPOLITANA"**

La presente gara sar  espletata da:  
UFFICIO REGIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI GARE PER L'APPALTO DI LAVORI PUBBLICI  
SERVIZIO PROVINCIALE DI CATANIA

PROCEDURA APERTA  
(ai sensi dell'art. 3 comma 1, lett. sss) e D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **D.U.V.R.I.**

Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno della SRR "Catania Area Metropolitana" nelle ARO dei Comuni di Aci Bonaccorsi, Gravina di Catania, Milo, Motta Sant'Anastasia, Patern , Pedara, San Gregorio di Catania, Sant'Agata Li Battiati, Sant'Alfio, Santa Maria di Licodia, Valverde e Viagrande –Importo complessivo dell'appalto €.115.458.128,80 escluso IVA

C.I.G. 69815014E1

## **1.FINALITÀ**

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto preventivamente alla fase di gara per l'affidamento dell'appalto per i servizi di igiene urbana, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi, per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsti dalla richiamata normativa e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto da stipularsi tra le parti, in forma scritta, mediante contratto.

Il presente D.U.V.R.I. fornisce indicazioni operative e gestionali al fine di prevenire gli incidenti nei luoghi di lavoro nei casi di "interferenza", ossia nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. La valutazione del rischio da interferenze è stata effettuata mettendo in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Le disposizioni oggetto di questa valutazione non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici; pertanto per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze resta immutato l'obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze, essi vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. In fase di verifica dell'anomalia, detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dalla Stazione Appaltante.

## **2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Con il presente documento unico preventivo (D.U.V.R.I.), vengono fornite alle imprese già in fase di gara d'appalto, dettagliate informazioni sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze valutate.

Prima dell'affidamento del servizio si provvederà a elaborare il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle attività che l'Impresa Appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara (se diverse da quanto qui indicato) da allegare al contratto.

Il D.U.V.R.I. definitivo viene condiviso dagli RSPP e sottoscritto dai Datori di Lavoro in sede di riunione congiunta. In tale sede questi ultimi si impegnano a trasmettere i contenuti del presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ai lavoratori delle ditte che rappresentano.

Durante la riunione congiunta, saranno individuati, per ciascun soggetto coinvolto nelle attività oggetto dell'appalto (Stazione Appaltante, Amministrazioni Comunali, appaltatore e altri soggetti cooperanti), coloro che avranno il compito di vigilare e provvedere affinché tali misure siano correttamente applicate.

Durante lo svolgimento delle attività previste nell'appalto, qualora si renda necessario apportare varianti, per garantire la sicurezza del lavoro, oppure in caso di interventi straordinari, il presente

documento potrà subire modifiche e integrazioni. Il piano operativo della ditta appaltatrice dovrà tenere conto di quanto descritto nel presente D.U.V.R.I.

### **3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

#### **3.1 DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DELL'APPALTO**

L'appalto prevede l'affidamento a terzi del Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nelle ARO dei Comuni di Aci Bonaccorsi, Gravina di Catania, Milo, Motta Sant'Anastasia, Paternò, Pedara, San Gregorio di Catania, Sant'Agata Li Battiati, Sant'Alfio, Santa Maria di Licodia, Valverde e Viagrande, all'interno dell'Ambito della SRR "Catania Area Metropolitana" secondo modalità e indicazioni meglio dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il presente appalto annovera i seguenti servizi standard a canone:

- spazzamento e diserbo/scerbamento stradale;
- svuotamento dei cestini gettacarte installati nelle strade e piazze;
- raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati prodotti dalle utenze assoggettate alla tassazione in materia di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati;
- trasferimento dei rifiuti raccolti agli impianti di destinazione finale di trattamento o di stoccaggio;
- pulizia dei mercati (rionali, settimanali e/o mensili);
- gestione delle strutture e logistica relativi alla fase della raccolta (CCR ecc...).
- altri servizi meglio specificati nel Capitolato Speciale di Appalto.

#### **3.2 DATI DELL'APPALTO**

Oggetto del contratto :	Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'Ambito della SRR "Catania Area Metropolitana" per i Comuni/ARO di Aci Bonaccorsi, Gravina di Catania, Milo, Motta Sant'Anastasia, Paternò, Pedara, San Gregorio di Catania, Sant'Agata Li Battiati, Sant'Alfio, Santa Maria di Licodia, Valverde e Viagrande.
Durata del contratto	7 anni (sette)
Importo a base di gara	€ 115.458.128,80 oltre IVA per legge di cui 3.444.798,21 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
Dati dell'atto di approvazione e della esecutività della aggiudicazione	Consiglio di Amministrazione del 11-05-2017 CIG: 69815014E1 Procedura di Gara: APERTA ai sensi dell'art. 60 del D.Lvo 50/2016

Ragione sociale

p. iva

Legale rappresentante

Sede legale

Ribasso offerto

### 3.3 STAZIONE APPALTANTE

#### Anagrafica Stazione Appaltante

Ragione Sociale	SRR Catania Area Metropolitana S.C.p.A.
Sede Legale	Piazza Duomo 3, 95124 Catania
Tel.	095/7422745 095/7422748
Datore di Lavoro	Rappresentante Legale
Resp. del Servizio di Prev. e Prot. (R.S.P.P.)	Dott. Carmelo Caruso
Medico Competente	
Rappr. dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)	

### 3.4 IMPRESA APPALTATRICE

#### Anagrafica Impresa Appaltatrice

Ragione Sociale	
Sede Legale	
Tel.	
Datore di Lavoro	
Resp. del Servizio di Prev. e Prot. (R.S.P.P.)	
Medico Competente	
Rappr. dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)	

Da completare con i riferimenti a seguito di aggiudicazione definitiva

## Elenco Lavoratori autorizzato agli interventi oggetto dell'appalto

Azienda	Nominativo	Mansione

### 4. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (ART. 26, COMMI 2 E 3 DEL D.LGS 81/08)

Per ciascuna fase di lavoro sulla base delle informazioni raccolte durante gli incontri e i sopralluoghi e quelle contenute nel capitolato di appalto sono stati analizzati i rischi da interferenze e sono state individuate le relative misure di prevenzione e protezione, per le quali si rimanda al relativo capitolo.

Le informazioni reperite per ogni singola fase riguardano: gli specifici luoghi/aree di lavoro; i percorsi e i luoghi di transito impiegati per accedervi; gli orari e la durata delle attività; i veicoli, le macchine, le attrezzature e i materiali utilizzati; la presenza contemporanea di personale della Stazione Appaltante, delle amministrazioni comunali e/o di altre imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi nei medesimi luoghi di lavoro.

#### 4.1 PRINCIPALI RISCHI PRESENTI SUI LUOGHI DI LAVORO

##### ***Rischi per la sicurezza***

- Rischio di incidente stradale, investimento urto contro ostacoli;
- Rischio di scivolamento, caduta, inciampo;
- Presenza contemporanea di trasporti con sostanze pericolose;
- Rischio rumore;
- Rischio legato alla movimentazione di carichi;

##### ***Rischi per la salute***

- Rischio di inalazione, contatto cutaneo, ingestione sostanze pericolose (agenti chimici/biologici);

##### ***Rischi di tipo organizzativo***

- Difficoltà nell'individuare interlocutori per complessità delle mansioni e carenze di controllo da parte del personale dell'Amministrazione Comunale nell'area di intervento.

#### 4.2 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

##### ***Obblighi dell'Impresa Appaltatrice***

L'impresa appaltatrice è vincolata a:

- comunicare antecedentemente l'inizio del servizio, ai referenti della Stazione Appaltante e delle Amministrazioni comunali, l'elenco del personale che opererà presso il singolo territorio comunale, al fine di prenderne conoscenza e per rendere cogente l'effettuazione dell'obbligato riconoscimento;

- comunicare ai referenti per la Stazione Appaltante e Amministrazioni comunali eventuali variazioni relative al personale che interviene nel servizio;
- - dottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano personale dell'Amministrazione Comunale o della Stazione Appaltante;
- adottare tecniche e buone prassi validate e riconosciute nell'esercizio delle attività previste dal contratto, al fine di garantire un servizio a regola d'arte;
- rispettare scrupolosamente le procedure e le disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante in relazione ai rischi generali e specifici.

a

Nel rispetto di quanto sopra:

- la ditta assegnataria è tenuta a fornire al Servizio Prevenzione e Protezione dei Comuni la "Dichiarazione su misure di prevenzione e protezione della sicurezza e salute dei lavoratori" adottate per operare nell'ambito delle Strutture dell'Amministrazione Comunale;
- l'impresa assegnataria è tenuta a segnalare al Servizio Prevenzione e Protezione dei Comuni, tutti gli incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dei lavori presso gli edifici e le aree indicate nel presente documento ed altri che, successivamente, dovessero essere identificati.

La ditta assegnataria deve inoltre:

- contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con le regolamentazioni vigenti; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose attualmente in vigore;
  - rispettare tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo;
  - coordinare la propria attività con il Rappresentante del Comune della Sede/i ove si svolge il lavoro per:
    - a. normale attività;
    - b. comportamento in caso di emergenza e evacuazione.

#### ***Obblighi dei lavoratori dell'Impresa Appaltatrice***

Il personale della ditta assegnataria, per poter accedere ed operare nelle aree di pertinenza dei Comuni:

- deve essere in numero minimo indispensabile;
- deve indossare gli indumenti di lavoro;
- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento secondo le modalità prescritte art. 18 lettera u) nonché dall'art. 6 comma 1 e 2 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- prima dell'inizio dei lavori deve attuare tutte le misure di sicurezza previste dal presente documento nonché quelle relative alle attività specifiche adottate dalla ditta di appartenenza;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica di rischio e/o di pericolo;
- nei casi previsti deve indossare idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- la movimentazione di materiale e cose deve essere effettuata in sicurezza e con l'ausilio di apposita attrezzatura;
  - non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

#### **4.3 IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA**

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

- esistenti nel luogo di lavoro dei Comuni, ove è previsto che debba operare l'appaltatore (sedi stradali e aree pubbliche per il transito veicolare e pedonale).

- derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dall'Amministrazione.

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza. Le interferenze individuate sono ascrivibili ad alcune fasi dell'attività, di seguito evidenziate.

<b>ATTIVITA'</b>	<b><u>Servizio di raccolta a mano</u></b>
<b>POSSIBILI INTERFERENZE</b>	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi dell'Amministrazione Comunale e automezzi privati degli utenti pubblici</li> <li>- automezzi della ditta appaltatrice e di altri prestatori d'opera/terzi e utenti pubblici</li> </ul> Presenza di pedoni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lavoratori civici</li> <li>- altri appaltatori/ prestatori d'opera/terzi</li> <li>- utenti pubblici</li> </ul> Presenza di ingombri o materiale pericoloso strumentazione/vetreteria <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reagenti chimici/biologici</li> </ul>
<b>EVENTO/DANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investimento di pedoni</li> <li>- Urti</li> <li>- Caduta materiali</li> <li>- Schiacciamento</li> <li>- Inalazione, contatto cutaneo con sostanze pericolose</li> </ul>
<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE</b>	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili. Non sostare dietro gli automezzi in manovra e in fermata.</li> <li>- Segnalare e delimitare con appositi cartelli le aree di lavoro.</li> <li>- Evitare di mangiare, bere, fumare, masticare gomme, applicare cosmetici.</li> <li>- Ridurre al minimo la produzione e l'emissione di polveri o fibre dei materiali, utilizzando tecniche e attrezzature idonee.</li> <li>- Le polveri e le fibre depositatesi, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura.</li> <li>- Utilizzare sempre indumenti di lavoro e DPI idonei alle attività ed eventualmente sottoporre il personale a sorveglianza sanitaria.</li> </ul>

	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE AMM. COMUNALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non lasciare materiali ingombranti lungo i normali percorsi pedonali</li> <li>- Non lasciare sostanze o materiali pericolosi incustoditi o accatastati alla rinfusa.</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Carico/scarico su/dagli automezzi presso le aree adibite</b>
<b>POSSIBILI INTERFERENZE</b>	<p><b>Presenza di altro personale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lavoratori civici</li> <li>- altri appaltatori/ prestatori d'opera/terzi e utenti pubblici</li> </ul> <p><b>Presenza di pedoni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lavoratori civici</li> <li>- altri appaltatori/ prestatori d'opera/terzi e utenti pubblici</li> </ul>
<b>EVENTO/DANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urti a persone o cose</li> <li>- Caduta di oggetti o materiali</li> </ul>
<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE</b>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro, non sostare sulla eventuale corsia di emergenza.</li> <li>- Non ingombrare la via di transito veicolare con attrezzature e materiale di vario genere.</li> <li>- Delimitare eventualmente la zona di carico e scarico merci mediante idonea segnaletica.</li> </ul> <p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE AMM. COMUNALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante le operazioni di carico/scarico merci dovrà essere rispettata la segnaletica che delimita l'area di lavoro della ditta.</li> </ul> <p><b>MISURE ORGANIZZATIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione di un'area per sosta automezzi e operazioni di carico/scarico</li> </ul>

ATTIVITA'	Servizio di raccolta meccanizzato
<b>POSSIBILI INTERFERENZE</b>	<p><b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi dell'Amministrazione Comunale e automezzi privati degli utenti pubblici</li> <li>- automezzi della ditta appaltatrice e di altri prestatori d'opera/terzi e utenti pubblici</li> </ul> <p><b>Presenza di pedoni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lavoratori civici</li> <li>- altri appaltatori/ prestatori d'opera/terzi</li> <li>- utenti pubblici</li> </ul>
<b>EVENTO/DANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incidenti tra automezzi</li> <li>- Investimento di pedoni</li> <li>- Urti a persone o cose</li> <li>- Caduta di oggetti o materiali</li> </ul>
<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE</b>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurarsi che il materiale non possa cadere dal sistema di trasporto utilizzato.</li> </ul> <p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE AMM. COMUNALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non ostacolare la movimentazione dell'apparecchiatura o del materiale.</li> </ul>

ATTIVITA'	Spazzamento strade
<b>POSSIBILI INTERFERENZE</b>	<p><b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi dell'Amministrazione Comunale e automezzi privati degli utenti pubblici</li> <li>- automezzi della ditta appaltatrice e di altri prestatori d'opera/terzi e utenti pubblici</li> </ul> <p><b>Presenza di personale Amm. Comunale, Servizio di controllo dell'ATO e appaltatori/prestatori d'opera che svolgono la propria attività lavorativa. Presenza di personale cooperante</b></p>
<b>EVENTO/DANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investimento di pedoni</li> <li>- Urti</li> <li>- Caduta materiali</li> <li>- Schiacciamento</li> <li>- Inalazione, ingestione contatto cutaneo con sostanze pericolose</li> <li>- Scivolamento, caduta</li> <li>- Intralci/ rischio di inciampo.</li> </ul>
<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE</b>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER 'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili. Non sostare dietro gli automezzi in manovra e in fermata.</li> <li>- Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso. Segnalare e far riparare utensili ed apparecchi difettosi.</li> <li>- Chiedere al Responsabile dell'Amministrazione Comunale la rimozione di eventuali sostanze infiammabili/comburenti/esplosive dalle zone di lavoro.</li> <li>- Non ingombrare i passaggi e/o le vie di fuga.</li> <li>- Evitare di mangiare, bere, fumare, masticare gomme, applicare cosmetici.</li> <li>- Ridurre al minimo la produzione e l'emissione di polveri o fibre dei materiali, utilizzando tecniche e attrezzature idonee.</li> <li>- Le polveri e le fibre depositatesi, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura.</li> <li>- Utilizzare sempre indumenti di lavoro e DPI idonei alle attività ed eventualmente sottoporre il personale a sorveglianza sanitaria.</li> </ul> <p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE AMM. COMUNALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non lasciare materiali ingombranti lungo i normali percorsi pedonali</li> </ul> <p>Non lasciare sostanze o materiali pericolosi incustoditi o accatastati alla rinfusa</p>

ATTIVITA'	Gestione Centro di Raccolta
POSSIBILI INTERFERENZE	<p>Possibile presenza di personale delle Amministrazioni Comunali o di veicoli in manovra:</p> <p>Relativamente alla gestione dei Centro di Raccolta siti nei comuni interessati dalla procedura di gara, è possibile l'interferenza generata dall'accesso degli operai appartenenti alle Amministrazioni Comunali all'interno delle piattaforme con i propri mezzi per conferire i rifiuti provenienti dalla raccolta di sfalci e potature e ditte incaricate al ritiro di ingombranti e RAEE con propri mezzi, contemporaneamente alla presenza del gestore e di altro personale eventualmente impiegato per la gestione tecnico amministrativa della piattaforma.</p>
EVENTO/DANNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investimento di pedoni</li> <li>- Urti</li> <li>- Caduta materiali</li> <li>- Schiacciamento</li> <li>- Inalazione, ingestione contatto cutaneo con sostanze pericolose</li> <li>- Scivolamento, caduta</li> <li>- Intralci/ rischio di inciampo.</li> </ul>
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE	<p>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE</p> <p>E' necessario definire interventi per lo sfasamento spaziale e temporale delle lavorazioni interferenti:</p> <p>per il Centro di Raccolta, l'accesso dei mezzi degli operai comunali e delle ditte esterne alla gestione dovrà prioritariamente avvenire a lavorazioni ferme. Negli altri casi, dopo aver segnalato con dispositivo acustico il proprio accesso al personale dell'Impresa appaltatrice in servizio per la gestione della piattaforma ed essersi accertati che l'area è liberamente accessibile; in particolare la persona deputata al presidio della piattaforma curerà l'opportuna vigilanza, agevolerà e segnalerà manualmente le operazioni di manovra che i veicoli e le persone presenti dovranno attuare. Inoltre il gestore del centro deve limitare la presenza contemporanea dell'utenza dall'attività di gestione.</p> <p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE CHE GESTISCE IL CdR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non lasciare materiali ingombranti lungo i normali percorsi pedonali</li> <li>- Non lasciare sostanze o materiali pericolosi incustoditi o accatastati alla rinfusa.</li> <li>- Verificare periodicamente la presenza della segnaletica per il traffico veicolare ed informazioni alla utenza.</li> </ul>

#### 4.4 COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Non potrà essere iniziata alcuna operazione, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del rappresentante dell'Amministrazione Comunale incaricato per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento (Allegato A). Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato daranno il diritto di interrompere immediatamente i lavori. E' inoltre opportuno effettuare un sopralluogo preliminare presso il luogo o i luoghi di lavoro oggetto dell'appalto allo scopo di verificare le reali condizioni di sicurezza.

Il responsabile dell'appalto e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto e al rappresentante dell'Amministrazione Comunale, l'esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi. Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento da parte del rappresentante dell'Amministrazione Comunale.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

#### **5. PROCEDURE D'EMERGENZA**

Ogni Impresa operante deve attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze. È necessario che il Datore di Lavoro Committente o il Delegato Rappresentante del Comune presso la sede assicurino:

- la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite);
- le istruzioni per l'evacuazione;
- l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza comunale (addetti all'emergenza).

#### **Numeri telefonici utili**

P	113
Carabinieri	112
Ambulanz	118
Comando Vigili Urbani	
Vigili del Fuoco – VV.F.	115
Ospedale	
Direzione Prov. del Lavoro	
Comune	
Acquedotto	
(segnalaz	
Gas (segnalazione guasti)	
Telecom	

## 6. SEGNALETICA DI SICUREZZA

In conformità al Titolo V D.Lgs 81/08 devono essere utilizzati colori di sicurezza e di contrasto, nonché i colori del simbolo, riportati nella seguente tabella.

Colore	Forma	Significato o	Indicazioni e precisazioni
Rosso		Segnali di divieto	Atteggiamenti Pericolosi
		Pericolo-Allarme	Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombero
		Materiali o	Identificazione e ubicazione
Giallo o Giallo-		Segnali di	Attenzione Cautela, Verifica
Azzurro		Segnali di prescrizione	Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale
Verde		Segnali di salvataggio o di	Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali
		Situazione di	Ritorno alla normalità

e caratteristiche dei cartelli cambiano a seconda che si tratti di:

 <p><b>Cartelli di divieto</b> Forma rotonda Pittogramma nero su fondo bianco,</p>	 <p><b>Cartelli antincendio</b> Forma quadrata o rettangolare Pittogramma bianco su fondo</p>
<p><b>Cartelli di avvertimento</b> forma triangolare Pittogramma nero su fondo giallo, bordo</p>	 <p><b>Cartelli di prescrizione</b> Forma rotonda Pittogramma bianco su fondo</p>
 <p><b>Cartelli di salvataggio</b> Forma quadrata o rettangolare Pittogramma bianco su fondo</p>	

## 7. COSTI DELLA SICUREZZA

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa appaltatrice, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa incaricata di svolgere il servizio in oggetto, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

In questo caso i costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, sono relativi esclusivamente ai rischi di tipo interferenziale.

Per questo tipo di attività si fa riferimento ai costi previsti nei relativi piani di intervento.

**ALLEGATO A**  
**VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**  
(art.26 comma 2 D.Lgs 81/08)

**Committente: S.R.R. Catania Area Metropolitana S.C.p.A.**

**Servizi di: Servizi di igiene urbana nelle ARO dei Comuni di Aci Bonaccorsi, Gravina di Catania, Milo, Motta Sant'Anastasia, Paternò, Pedara, San Gregorio di Catania, Sant'Agata Li Battiati, Sant'Alfio, Santa Maria di Licodia, Valverde e Viagrande**

**Impresa:** \_\_\_\_\_

**Data contratto:** \_\_\_\_\_

**Descriz. Servizi: Servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani, di spazzamento manuale e meccanizzato, scerbatura, servizi dedicati all'utenza non domestica e gestione centro di raccolta e quanto altro descritto nel Capitolato Speciale di Appalto**

**Sede dei servizi: ARO dei Comuni di Aci Bonaccorsi, Gravina di Catania, Milo, Motta Sant'Anastasia, Paternò, Pedara, San Gregorio di Catania, Sant'Agata Li Battiati, Sant'Alfio, Santa Maria di Licodia, Valverde e Viagrande**

Sono convenuti in data: \_\_\_\_\_

Il Responsabile Gestione Contratto/ RUP, \_\_\_\_\_

Il Rappresentante dell'Amministrazione in loco \_\_\_\_\_

• RSPP/ASPP Amm. Comunale \_\_\_\_\_

• Il Rappresentante dell'Impresa in loco \_\_\_\_\_

RSPP dell'Impresa \_\_\_\_\_

- Allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenze tra le due attività precedenti;

- Allo scopo di cooperare al fine di evitare o, dove non possibile limitare i rischi da interferenza e mettere in atto le necessarie misure preventive e protettive tecniche, organizzative o procedurali;

Allo scopo di coordinare i necessari interventi di prevenzione e protezione, in applicazione di quanto prescritto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08, con riferimento ai lavori sopra illustrati;

- Preso atto di quanto riportato e condiviso nel DUVRI aggiornato e contestualizzato anche a seguito del sopralluogo congiunto;

si evidenzia quanto segue:

**ULTERIORI MISURE ADOTTATE PER RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE:**

**ULTERIORI MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE I RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE:**

**PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER L'UTILIZZO IN SICUREZZA DI IMPIANTI, MACCHINARI, APPARECCHIATURE, AMBIENTI DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE:**

**PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER I PERCORSI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE O DELLE AREE DI PERTINENZA DELL'AMMINISTRAZIONE:**

**PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER L'ACCESSO AI PRESIDII - REPARTI - SERVIZI**

**SCAMBIO DI NOTIZIE, INFORMAZIONI NEL CORSO DELL'APPALTO, UTILI AI FINI DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI INTERFERENTI:**

**SCAMBIO DI INFORMAZIONI SU INCIDENTI, INFORTUNI, MALATTIE, PROBLEMI VARI E ALTRI EPISODI OCCORSI NEL CORSO DELL'APPALTO:**

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:**

Luogo e data	
Responsabile Gestione Contratto Normativo/RUP	
Rappresentante dell'Amministrazione in loco	
RSPP/ASPP Amministrazione Comunale	
Rappresentante dell'Impresa in loco	
RSPP dell'Impresa	