



CITTÁ DI MISTERBIANCO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

7° Settore Funzionale “Ambiente, Rifiuti, Transizione Ecologica e Sport”

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: affidamento diretto, previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, del servizio di **ricevimento, selezione, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati provenienti dalla raccolta differenziata del Comune di Misterbianco, recanti codice C.E.R. 15.01.06 (imballaggi misti) e codice C.E.R. 15.01.02 (imballaggi in plastica) - periodo di 6 mesi dalla stipula del contratto.**

SI RENDE NOTO

che il Comune di Misterbianco intende effettuare un'indagine di mercato al fine di conoscere gli operatori economici disponibili all'affidamento dei servizi in oggetto ed il prezzo offerto per gli stessi, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023.

Ciascun operatore Economico interessato è pertanto invitato a partecipare alla procedura di *consultazione* che si espletterà in modalità telematica attraverso la piattaforma e-procurement del Comune di Misterbianco, per l'affidamento diretto dei servizi di cui in oggetto <come da elaborati allegati>, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni.

Il Comune di Misterbianco si riserva la possibilità di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato.

Nel seguito del presente avviso, ogni riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni sarà genericamente indicato come “Codice dei contratti”.

1. **Stazione appaltante:** Città di Misterbianco - via S. Antonio Abate s.n. 95045 Misterbianco (CT) - 7° Settore Funzionale “Ambiente, Rifiuti, Transizione Ecologia e Sport”.
2. **Responsabile Unico del Progetto:** ai sensi dell'art. 15 del “Codice dei contratti”, Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Chiara Rita Nocera, Responsabile del Servizio “Ecologia”, dipendente dell'Ente in servizio presso il 7° Settore Funzionale.
3. **Oggetto dell'appalto:** servizio di ricevimento, selezione, recupero e smaltimento della frazione dei rifiuti solidi urbani provenienti dalla raccolta differenziata del Comune di Misterbianco, recante Codice C.E.R. 15.01.06 (imballaggi misti) e codice C.E.R. 15.01.02 (imballaggi in plastica) - periodo di 6 mesi dalla stipula del contratto.
4. **Servizi richiesti:** servizio di ricevimento, selezione, recupero e smaltimento della frazione dei rifiuti solidi urbani provenienti dalla raccolta differenziata del Comune di Misterbianco, recante Codice C.E.R. 15.01.06 (imballaggi misti) e codice C.E.R. 15.01.02 (imballaggi in plastica).
5. **Importo stimato dell'appalto: € 132.216,60**, di cui:
 - oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00
 - costi della manodopera (*individuati e incorporati ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, del D.Lgs. 36/2023*): € 26.443,32;
 - corrispettivo presunto per pressatura (non soggetto a ribasso): € 29.766,60
 - importo dei servizi a base d'asta soggetto a ribasso: € 102.450,00
6. **Requisiti di partecipazione:**
 - a) Insussistenza dei motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del “Codice dei contratti” e di qualsiasi altra causa ostativa a contrattare con la Pubblica Amministrazione - il concorrente è, comunque, tenuto a dichiarare

anche l'eventuale sussistenza di motivi di esclusione non automatica di cui agli articoli del Libro II, Titolo IV, Capo II del "Codice dei contratti";

- b) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni o di ulteriori cause di divieto di contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla normativa vigente;
- c) iscrizione nella White List della Prefettura di appartenenza;
- d) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede l'operatore economico, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto. In particolare, la ditta dovrà avere **un impianto/piattaforma autorizzata al ricevimento, trattamento, recupero del rifiuto in oggetto posto ad una distanza non superiore a 40 km dal punto di confine più vicino all'impianto dell'intero territorio di svolgimento dei servizi**, regolarmente autorizzata come al successivo *paragrafo e)*
- e) autorizzazione ai sensi del D. Lgs. 152/2006 dell'impianto/piattaforma per il ricevimento e trattamento della tipologia di rifiuti oggetto di gara ubicato ad una distanza non superiore a 40 km dal punto di confine più vicino all'impianto dell'intero territorio di svolgimento dei servizi;
- f) capacità mensile di ricevimento e trattamento dell'impianto/piattaforma riservata ai rifiuti provenienti dalla raccolta dei RSU del Comune di Misterbianco, almeno pari a 130 tonnellate;

7. Durata massima dei servizi: 6 mesi dall'avvio del servizio, in ogni caso il termine contrattuale potrà essere prorogato fino al raggiungimento della quantità di rifiuto stimata e comunque non oltre il 31.08.2026.

8. Documentazione:

Il presente avviso, la relativa modulistica unitamente al Capitolato Speciale di Appalto, sono disponibili sulla piattaforma e-procurement del Comune di Misterbianco, nell'apposita sezione **Doc. di gara** presente nella scheda telematica di gara.

9. Criterio di selezione dell'affidatario:

L'affidatario della procedura sarà scelto con il criterio del minor prezzo, ossia del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta di ribasso unico percentuale sull'importo dei servizi a base d'asta (soggetto a ribasso), al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs 36/2023, non si applica il criterio di esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, nel rispetto dell'art.54 comma 1 del d.Lgs 36/2023.

Non potranno essere ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base della trattativa, né offerte parziali.

In ogni caso la stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

10. Termine di presentazione delle offerte:

Termine di presentazione delle offerte: **09/01/2025 ore 11:00.**

Apertura della documentazione: **09/01/2025 ore 11:30.**

Eventuali variazioni saranno rese note mediante apposita comunicazione attraverso la piattaforma e-procurement.

11. Modalità di partecipazione:

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici invitati che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c. 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere caricata esclusivamente tramite la piattaforma telematica e-procurement del Comune di Misterbianco, previa registrazione e accreditamento alla procedura accessibile dalla home page del sito istituzionale <http://www.comune.misterbianco.ct.it> - sezione Albo Fornitori e Gare Telematiche - raggiungibile dal link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemisterbianco, entro il termine perentorio indicato al paragrafo precedente.

L'intero procedimento è telematico.

Gli operatori economici invitati che intendono partecipare alla indagine di mercato dovranno caricare i documenti richiesti utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento, con qualsiasi altra modalità, direttamente presso la stazione appaltante.

Per partecipare alla procedura, codesto Operatore Economico dovrà far pervenire al sistema, entro il termine perentorio previsto al paragrafo precedente, la seguente documentazione:

Documentazione richiesta:

1. **Domanda di partecipazione e dichiarazione unica**, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - redatta sul modello predisposto dalla stazione appaltante scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. di gara > *Documentazione*, presente nella scheda telematica della procedura - con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, chiedendo di partecipare alla procedura, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara di essere in possesso dei requisiti di partecipazione, dettagliandoli, cui al paragrafo **“Requisiti di partecipazione”**;
 - b) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - c) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione relativa alla procedura, con particolare riferimento al Capitolato Speciale di Appalto;
 - d) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
 - e) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - f) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - g) di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Misterbianco, che comunque si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte, il procedimento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
 - h) indica le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
 - i) di autorizzare, ai sensi dell'art. 90 del “Codice dei contratti”, l'invio di tutte le comunicazioni e della documentazione afferente la presente procedura di affidamento all' indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato;
 - j) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

La manifestazione di disponibilità e dichiarazione unica, debitamente compilata e firmata digitalmente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione Doc. richiesta > *Amministrativa*, presente nella scheda telematica di procedura, secondo le indicazioni riportate nel disciplinare telematico. **Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).**

La domanda di partecipazione e dichiarazione unica può essere firmata anche da un procuratore dell'operatore economico ed in tal caso deve essere presentata anche la relativa procura, **digitalizzata tramite scanner in formato pdf e firmata digitalmente**, caricata in piattaforma con le modalità previste nel disciplinare telematico.

2. DGUE

Il documento in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. di gara > *Documentazione*, presente nella scheda telematica di procedura, e deve essere ricaricata nella sezione Doc. richiesta > *Amministrativa* debitamente compilata e firmata digitalmente dall'operatore. **Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).**

3. Patto di integrità

Il documento in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. di gara > *Documentazione*, presente nella scheda telematica di procedura, e deve essere ricaricata nella sezione Doc. richiesta > *Amministrativa* debitamente compilata e firmata digitalmente dall'operatore. **Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).**

4. Specifica costi aziendali

Il documento in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. di gara > *Documentazione*, presente nella scheda telematica di procedura, e deve essere ricaricata nella sezione Doc. richiesta > *Amministrativa* debitamente compilata e firmata digitalmente dall'operatore. **Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).**

5. Capitolato speciale di appalto

Il documento in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma telematica nell'apposita sezione Doc. di gara > *Documentazione*, presente nella scheda telematica di procedura, e deve essere ricaricata nella sezione Doc. richiesta > *Amministrativa* debitamente compilata e firmata digitalmente dall'operatore. **Il file deve avere estensione pdf ed essere firmato digitalmente (estensione finale: pdf.p7m).**

Offerta Economica

L'offerta economica deve essere formulata telematicamente sulla piattaforma, mediante compilazione dell'apposito *form on line* presente nell'apposita sezione *Doc. offerta*, presente nella scheda telematica di procedura, con successiva generazione e scaricamento del documento proposto automaticamente sul sistema e ricaricamento del documento firmato digitalmente dal concorrente.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del "Codice dei contratti", nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inserendoli nelle apposite celle presenti sul *form on line*.

12. Trattamento dei dati personali: i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e di quelli ad esso connessi.

13. Pubblicazione: il presente Avviso viene pubblicato, oltre che all'albo pretorio del comune, sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, all'indirizzo: <http://www.comune.misterbianco.ct.it>, nelle sezioni: "*Portale e-procurement*", "*Bandi di gara*" e "*Albo pretorio on-line*" e sul sito della S.R.R. Catania Area Metropolitana all'indirizzo: <https://www.srrcataniametropolitana.it/>.

14. Chiarimenti: per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la procedura nel portale di e-procurement.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine sopra specificato.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale di e-procurement nella medesima sezione "Chiarimenti".

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia, pertanto, di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

15. Assistenza sul portale di e-procurement: per informazioni di natura tecnica sulla piattaforma di e-procurement ovvero sulla documentazione di gara è possibile rivolgersi al RUP dott. Chiara Rita Nocera – telefono: 095 7556125 – e-mail: chiara.nocera@comune.misterbianco.ct.it. – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il martedì ed il giovedì, dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

Si precisa che **il personale dell'Ente non può avere accesso alle informazioni sulle candidature prima della scadenza dei termini di presentazione.**

Per **problemi tecnici in caso di dubbi sull'inserimento dei dati o sull'inoltro della documentazione di partecipazione** è necessario contattare direttamente il Gestore della piattaforma di e-procurement Net4market-CSAmed S.r.l. ai numeri di telefono 0372/080708 e 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30 - 13:00 e 14:00 - 17:30 oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

Per ogni altro tipo di informazione, comprese quelle di carattere tecnico sui lavori da eseguire, occorre utilizzare esclusivamente la sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale di e-procurement, come riportato al paragrafo precedente.

1. *La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura di affidamento o sospenderla o di posticiparne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.*
2. *Nel caso che siano state ammesse solo due offerte e queste risultino uguali fra di loro ovvero più concorrenti abbiano la migliore offerta si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.*
3. *Il contratto - da redigere in conformità a quanto stabilito dall'art. 18, comma 1, del "Codice dei contratti" - sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;*
4. *La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito. Per quanto non previsto nel presente invito, valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge, nazionali e regionali in quanto applicabili.*
5. *Ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/2010 e successive modificazioni l'affidatario dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali, sui quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tali conti correnti per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.*
6. *Le comunicazioni ai concorrenti relative alla presente procedura di cui all'art. 90, comma 1, del "Codice dei contratti" si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto per le comunicazioni indicato dagli stessi soggetti mediante una qualunque delle modalità ammesse (posta elettronica o PEC).*
7. *Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003; il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n.196/2003, ai quali si fa espresso rinvio.*

IL RESPONSABILE DEL 7° SETTORE
Ing. Giuseppe Cristaldi (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.